

Valtakirja vuokrasuhteeseen liittyvien asioiden hoitoon



Ohjeet lomakkeen täyttöön kääntöpuolella.

1. Henkilötiedot	Valtuuttaja Nimi	Syntymäaika
	Valtuutettu Nimi	Syntymäaika
	Kuolinpesä (täytetään vain, jos kyseessä kuolinpesän edustaminen) Kuolinpesän nimi:	
	Huoneiston osoite, jota valtuutus koskee:	

2. Valtuutus	Valtuutukseni koskee: Vuokrasuhteeseen liittyvien asioiden hoitamista (ns. yleisvaltuutus) Kuolinpesän edustamista Vuokraoikeuden siirtoa Asunnon väliaikaista luovutusta Vuokrasopimuksen irtisanomista Autopaikkasopimuksen allekirjoittamista tai irtisanomista Avaimien vastaanottoa	Avaimien palauttamista Tietojen saantia vuokrasopimukseen liittyvistä asioista ja maksuista Sauna- tai pesulavuoron varaamista tai irtisanomista Isännöitsijäläusunnon tilaamista Luvan hakemista omatoimiremonttiin Jotain muuta, mitä? Kirjoita alla oleville viivoille:
---------------------	--	---

3. Valtuutuksen voimassaolo	Toistaiseksi voimassa oleva
	Määräaikaisesti voimassa voimassa oleva, päivämäärään saakka:

4. Valtuuttajan allekirjoitus	Paikka ja aika:
	Allekirjoitus:
	Nimenselvennys:

Näin täytät lomakkeen ja valtuutat toisen:

- Henkilötiedot.** Täytä henkilötiedot. Lisää omat tietosi sekä henkilön tiedot, jonka haluat valtuuttaa toimimaan puolestasi ("valtuutettu").
 - 1.1.** Jos olet kuolinpesän osakas ja haluat valtuuttaa toisen kuolinpesän osakkaan toimimaan kuolinpesän puolesta, täytä kuolinpesän tiedot. Kuolinpesän nimi kirjoitetaan muotoon "Nimi Sukunimen kuolinpesä", esimerkiksi "Eero Esimerkin kuolinpesä".
 - 1.2.** Lisää huoneiston osoite, jota valtuutus koskee.
- Valtuutus.** Valitse listasta toimenpide, johon henkilön valtuutat. Voit valita useamman vaihtoehdon. Valtuutus voi koskea:
 - 2.1. Vuokrasuhteeseen liittyvien asioiden hoitamista (niinsanottu yleisvaltuutus).** Tällöin kyseessä on ns. yleisvaltakirja, jolla valtuutat henkilön hoitamaan laajasti vuokrasuhteeseen liittyviä asioita.
 - 2.2. Kuolinpesän edustamista.** Valitse tämä vaihtoehto aina, kun olet kuolinpesän osakas ja valtuutat toisen kuolinpesän osakkaan toimimaan kuolinpesän puolesta. Toimita Hekan asiakaspalveluun myös kuolleen henkilön virkatodistus.
 - 2.3. Vuokraoikeuden siirtoa.** Valtuutat henkilön siirtämään vuokraoikeuden puolisollesi, perheeseen kuuluvalle lapselle, vanhemmalle tai puolison vanhemmalle. Huomaathan, että vuokraoikeus voidaan siirtää edellä mainituille henkilöille vain sillä edellytyksellä, että henkilö asuu jo huoneistossa.
 - 2.4. Vuokrasopimuksen irtisanomista.** Valtuutat toisen tekemään kirjallisen irtisanomisilmoituksen puolestasi.
 - 2.5. Autopaikkasopimuksen allekirjoittamista tai irtisanomista.** Autopaikkasopimuksella tarkoitetaan autopaikkaa katoksessa, tallissa tai hallissa.
 - 2.6. Avaimien vastaanottoa.** Valtuutat henkilön vastaanottamaan huoneiston avaimet vuokrasuhteena alkaessa.
 - 2.7. Avaimien palauttamista.** Valtuutat henkilön palauttamaan huoneiston avaimet vuokrasuhteen päättyessä.
 - 2.8. Tietojen saantia vuokrasopimukseen liittyvistä asioista ja maksuista.** Valtuutat henkilön saamaan tietoja esimerkiksi vuokranmaksutilanteestasi tai muista asioista, jotka liittyvät vuokrasuhteeseen. Huomaathan, että tämä valtuutus koskee vain tietojen saamista.
 - 2.9. Sauna- tai pesulavuoron varaamista tai irtisanomista.** Valtuutat henkilön varaamaan, muuttamaan tai irtisanomaan vuoron.
 - 2.10. Isännöitsijälausunnon tilaamista.** Valtuutat henkilön tilaamaan isännöitsijälausunnon puolestasi, kun olet hakemassa asunnonvaihtoa.
 - 2.11. Luvan hakemista omatoimiremonttiin.** Tarvitset omatoimiremonttia varten luvan Hekalta. Voit valtuuttaa toisen hakemaan lupaa puolestasi.
 - 2.12. Jotain muuta, mitä?** Jos mikään valmiista vaihtoehdoista ei sovellu, kirjoita tähän kohtaan omin sanoin se tehtävä, johon henkilön valtuutat.
- Valtuutuksen voimassaolo.** Ilmoita, onko valtuutus voimassa toistaiseksi vai määräajaisesti. Toistaiseksi voimassa oleva valtuutus on voimassa, kunnes valtakirjassa annettu tehtävä on suoritettu (esimerkiksi vuokrasopimus on irtisanottu tai huoneiston avaimet vastaanotettu) tai kunnes perut valtuutuksen.
 - 3.1. Voit perua valtuutuksen kesken sen voimassaolon.** Jos perut valtuutuksen, ilmoita perumisesta kirjallisesti Hekan asiakaspalveluun.
- Valtuuttajan allekirjoitus.** Allekirjoita lomake. Lisää allekirjoituksen yläpuolelle paikka ja aika sekä allekirjoituksen alapuolelle nimenselvennys.

Valtakirjan käyttäminen:

Anna valtakirja valtuutetulle.

Valtuutettu esittää valtakirjan asioidessaan Hekan asiakaspalvelussa.

Valtuutettu voi toimittaa valtakirjan myös sähköpostilla.